



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova/Republic of Kosovo**  
*Akademia e Drejtësisë/Akademija Pravde/Academy of Justice*

---

**Këshilli Drejtues i Akademisë së Drejtësisë,**

Në mbështetje të nenit 10, paragrafi 1, nënparagrafi 1.1 të Ligjit Nr. 05/L-095 për Akademinë e Drejtësisë, si dhe nenit 6, paragrafi 3 të Ligjit Nr. 08/L-294 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publikë, në mbledhjen e mbajtur më datë \_\_\_\_\_ 2026, miraton:

**RREGULLORE NR.../2026 PËR PEZULLIMIN DHE PËRFUNDIMIN NGA  
MARRËDHËNIA E PUNËS NË AKADEMINË E DREJTËSISË**

**KAPITULLI I**

**Neni 1**

**Qëllimi**

Kjo Rregullore ka për qëllim përcaktimin e rregullave dhe procedurave për pezullimin dhe përfundimin nga marrëdhënia e punës të nëpunësve në Akademinë e Drejtësisë.

**Neni 2**

**Fushëveprimi**

Kjo Rregullore zbatohet për të gjitha kategoritë e punonjësve të Akademisë së Drejtësisë, përfshirë Udhëheqësit e Departamenteve, Divizioneve dhe stafin tjetër mbështetës.

**Neni 3**

**Përkufizimet**

**1.** Shprehjet, termat dhe shkurtesat e përdorura në këtë Rregullore kanë këtë kuptim:

1.1 Nëpunës – nënkupton çdo person të punësuar në Akademinë e Drejtësisë me marrëdhënie të rregullt pune sipas legjislacionit në fuqi.

1.2 LZP – nënkupton Ligjin Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publik;

1.3 LAD – nënkupton Ligjin Nr. 05/L-095 për Akademinë e Drejtësisë;

1.4 Zyrtari Përgjegjës – Zyrtari i Lartë për Burime Njerëzore.

1.5 Pezullimi – ndërprerjen e përkohshme të marrëdhënies së punës pa ndërprerjen e statutit të nëpunësit.

2. Termat e tjerë të përdorur në këtë Rregullore kanë të njëjtin kuptim si në legjislacionin përkatës në fuqi.

#### **Neni 4** **Llojet e pezullimit**

1. Pezullimi nga marrëdhënia e punës mund të bëhet:

1.1. sipas detyrës zyrtare; ose

1.2. me kërkesë të punonjësit (pezullim vullnetar).

#### **Neni 5** **Pezullimi sipas detyrës zyrtare**

1. Nëpunësit të Akademisë së Drejtësisë i pezullohet marrëdhënia e punës sipas detyrës zyrtare në këto raste:

1.1. kur ndaj tij/saj është iniciuar procedurë disiplinore dhe vazhdimi i punës pengon hetimin apo ushtrimin e detyrës;

1.2. kur ndaj nëpunësit është iniciuar procedurë penale për vepra të kryera gjatë ushtrimit të funksionit publik;

1.3. kur nëpunësi mbahet në arrest apo paraburgim;

1.4. kur nëpunësi është i emëruar në ndonjë funksion publik sipas ligjit;

1.5. kur me vendim gjykate ndalon ushtrimin e detyrës;

1.6. në rastet e tjera të përcaktuara me ligj.

#### **Neni 6** **Kohëzgjatja e pezullimit**

1. Kohëzgjatja e pezullimit varet nga shkaku përkatës dhe zgjat deri në përfundimin e procedurës përkatëse apo të mandatit.

2. Në rastet e arrestimit ose paraburgimit, pezullimi zgjat deri në lirimin e nëpunësit.

3. Në rastet kur gjykata ka vendosur pezullimin, ai zgjat deri në vendimin tjetër.

#### **Neni 7** **Procedura për pezullim**

1. Pezullimi sipas detyrës zyrtare bëhet me vendim të Drejtorit Ekzekutiv në koordinim me Zyrën e Burimeve Njerëzore të Akademisë së Drejtësisë, pas verifikimit të shkakut për

pezullim.

**2.** Vendimi për pezullim duhet të jetë me shkrim dhe t'i komunikohet punonjësit brenda 3 ditëve pune.

**3.** Nëpunësi ka të drejtë të ankohet kundër vendimit për pezullim në afat prej 30 ditësh kalendarike në Këshillin e Pavarur Mbikëqyrës.

## **Neni 8**

### **Pezullimi vullnetar**

**1.** Punonjësi mund të kërkojë pezullimin e marrëdhënies së punës për:

1.1. kujdes ndaj anëtarit të ngushtë të familjes që është i sëmurë ose i moshuar (deri në një vit);

1.2. ndjekje të studimeve ose trajnimeve profesionale (deri në dy vite)

**2.** Kërkesa paraqitet me shkrim dhe duhet të përmbajë arsyetimin dhe dokumentet përkatëse.

## **Neni 9**

### **Efektet e pezullimit**

**1.** Pas përfundimit të pezullimit, përveç kur vendoset përfundimi i marrëdhënies së punës në Akademinë e Drejtësisë, sipas LZP-së, nëpunësi kthehet në pozitën e mëparshme të punës.

**2.** Në rast se pozita e mëparshme është e plotësuar përfundimisht, nëpunësi civil transferohet në një pozitë tjetër ekuivalente.

**3.** Nëpunësi i nivelit të ulët, të mesëm dhe të lartë drejtues në rastet sipas paragrafëve 1 dhe 2 të këtij neni, kthehet/transferohet në pozitë për periudhën e mbetur të mandatit për të cilin është emëruar.

**4.** Në rastin e pezullimit për një afat deri në tre (3) muaj, pozita e punës nuk plotësohet deri në përfundimin e pezullimit.

**5.** Ndërsa në rastin e pezullimit vullnetar për kujdesin ndaj anëtarit të ngushtë të familjes që është i moshuar ose i sëmurë, pozita nuk plotësohet deri në një (1) vit.

**6.** Për rastet e pezullimit si më poshtë, periudha e pezullimit llogaritet si përvojë pune në shërbimin civil:

**6.1.** kur ndaj nëpunësit është iniciuar procedurë disiplinore dhe komisioni disiplinor vendos se vazhdimi i ushtrimit të detyrës nga nëpunësi civil, pengon hetimin disiplinor apo mund të cenoj ushtrimin e përshtatshëm të detyrës së tij;

- 6.2.** kur nëpunësi transferohet për nevoja të institucionit në një organizatë ndërkombëtare apo në një institucion ndërkombëtar;
- 6.3.** kur nëpunësi ndodhet në gjendje konflikti të vazhdueshëm interesi sipas ligjit të veçantë, deri në transferimin e tij në një pozitë tjetër;
- 6.4.** gjatë ndjekjes së ndonjë programi arsimimi apo trajnimi më të gjatë se tridhjetë (30) ditë, për nevojat e institucionit;
- 6.5.** në rastin e pezullimit vullnetar për kujdesin ndaj anëtarit të ngushtë të familjes që është i moshuar ose i sëmurë;
- 6.6.** në raste të tjera, të parashikuara shprehimisht me ligj.

**7.** Për rastet e pezullimit si më poshtë, periudha e pezullimit llogaritet si përvojë pune në Akademinë e Drejtësisë, nëse procedura penale përfundon dhe nëpunësi nuk shpallet fajtor:

- 7.1.** kur gjykata pezullon nëpunësin civil që është person zyrtar nga ushtrimi i detyrës, për kushtet dhe shkaqet e parapara në legjislacionin përkatës në fuqi;
- 7.2.** ndaj nëpunësit është iniciuar procedurë penale për kryerje të veprës penale gjatë ushtrimit të funksioneve të tij;
- 7.3.** nëpunësi mbahet në arrest apo paraburgim;
- 7.4.** deklarohet i zhdukur deri në shfaqjen e personit apo deklarimit të vdekjes me vendim gjykatës.

**8.** Nëpunësi gjatë periudhës së pezullimit nuk përfiton pagë, përjashtimisht të rasteve të parashikuara shprehimisht në paragrafin 9 të këtij neni:

**9.** Përjashtimisht paragrafit 8 të këtij neni, nëpunësi përfiton pesëdhjetë për qind (50 %) të pagës bazë si në vijim:

- 9.1.** deri në gjashtë (6) muaj në këto raste:
  - 9.1.1** kur ndaj nëpunësit është iniciuar procedurë disiplinore dhe komisioni disiplinor vendos se vazhdimi i ushtrimit të detyrës nga nëpunësi, pengon hetimin disiplinor apo mund të cenoj ushtrimin e përshtatshëm të detyrës së tij;
  - 9.1.2** gjatë ndjekjes së ndonjë programi arsimimi apo trajnimi më të gjatë se tridhjetë (30) ditë për nevojat e institucionit;
- 9.2.** deri në përfundim të pezullimit në këto raste:
  - 9.2.1.** kur gjykata pezullon nëpunësen që është person zyrtar nga ushtrimi i detyrës, për kushtet dhe shkaqet e parapara në legjislacionin përkatës në fuqi;
  - 9.2.2.** ndaj nëpunësit është iniciuar procedurë penale për kryerje të veprës penale gjatë ushtrimit të funksioneve të tij;
  - 9.2.3.** nëpunësi mbahet në arrest apo paraburgim;
  - 9.2.4.** deklarohet i zhdukur me vendim të formës së prerë të gjykatës, deri në shfaqjen e personit apo deklarimit të vdekjes me vendim të gjykatës.

**10.** Në rast se procedura disiplinore apo procedura penale përfundon pa një masë disiplinore, gjegjësisht dënim penal, nëpunësit civil që ka qenë i pezulluar me pesëdhjetë për qind (50%) të pagës së tij, i kompensohet pjesa e ndaluar e pagës bazë.

## **KAPITULLI II**

### **PËRFUNDIMI I MARRDHËNIES SË PUNËS**

#### **Neni 10**

##### **Përfundimi i marrëdhënies së punës**

1. Marrëdhënia e punës për të gjitha kategoritë e nëpunësve në Akademinë e Drejtësisë përfundon në rastet si në vijim:

- 1.1.për shkaqet e përcaktuara në nenin 73 të LZP-së;
- 1.2.me lirim nga detyra si nëpunës në Akademinë e Drejtësisë sipas nenit 74 dhe 75 të LZP-së;
- 1.3.largimi nga detyra si nëpunës në Akademinë e Drejtësisë, si masë disiplinore në përputhje me LZP në dhe rregulloren përkatëse për procedurën disiplinore.

#### **Neni 11**

##### **Përfundimi i marrëdhënies së punës në rastet e përcaktuara me LZP**

1. Marrëdhënia e punës për të gjitha kategoritë e nëpunësve në Akademinë e Drejtësisë, përfundon për rastet e përcaktuara me LZP, kur:

- 1.1.nëpunësi vdes apo kur merr formë të prerë vendimi për deklarimin e vdekjes së tij;
- 1.2.nëpunësi humb shtetësinë, kur ajo kërkohet;
- 1.3.kur merr formë të prerë vendimi i gjykatës për kufizimin apo heqjen e zotësisë për të vepruar;
- 1.4.mbushet mosha për pensionim sipas Ligjit të Punës;
- 1.5.konstatohet paligjshmëria e aktit të emërimit; dhe
- 1.6.dënohet me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje.

2. Nëpunësi informohet për përfundimin e marrëdhënies së punës për shkak të plotësimit të moshës së pensionimit, gjashtë (6) muaj para datës së pensionimit nga Zyrtari Përgjegjës.

3. Përfundimi i marrëdhënies së punës konform LZP-së dhe nënparagrafit 1.1, 1.2, 1.3, 1.5 dhe 1.6 të paragrafit 1 të këtij neni konstatohet brenda shtatë (7) ditëve nga ndodhja apo njohja e shkakut të përfundimit.

3.1. Vendimet përfundimtare përgatiten nga Zyrtari Përgjegjës dhe nënshkruhen nga Drejtori Ekzekutiv i AD-së.

## **Neni 12**

### **Lirimi nga marrëdhënia e punës e nëpunësit të punësuar në AD**

1. Marrëdhënia e punës për të gjitha kategoritë e nëpunësve në Akademinë e Drejtësisë përfundon në këto raste:

- 1.1.për shkak të refuzimit të paarsyetuar të nëpunësit për të pranuar transferimin, sipas LZP-së;
- 1.2.kur nëpunësi deklarohej i paaftë për punë nga komisioni kompetent mjekësor, sipas legjislacionit në fuqi;
- 1.3.pas dy (2) vlerësimeve “e papranueshme” të rezultateve në punë, dy (2) herë radhazi. Si herë e dytë radhazi konsiderohet edhe vlerësimi i veçantë;
- 1.4.kur nëpunësi ushtron të drejtën për pensionim të parakohshëm, sipas LZP-së dhe kësaj rregullore;
- 1.5.kur nëpunësi i kategorisë së ulët, mesme apo të lartë drejtuese anëtarësohet në një parti politike ose kur nëpunësit e niveleve të tjera bëhen anëtar të organeve drejtuese të një partie politike;
- 1.6.kur nëpunësi që ka pezulluar vendin e punës sipas paragrafit 1, nënparagrafit 1.2 të nenit 68 të LZP-së, themelon marrëdhënie tjetër pune;
- 1.7.me dorëheqje, sipas nenit 75 të LZP-së; dhe
- 1.8.në çdo rast tjetër, të parashikuar me LZP-në.

2. Lirimi sipas pikës 1.3 konstatohet brenda dhjetë (10) ditëve nga dhënia e vlerësimit të dytë “e papranueshme”, ndërsa në rastet e tjera brenda dhjetë (10) ditëve nga njohja e shkakut.

3. Vendimet për lirimin përgatiten nga Zyrtari Përgjegjës dhe nënshkruhen nga Drejtori Ekzekutiv i AD-së.

## **Neni 13**

### **Dorëheqja**

1. Nëpunësi mund të ofrojë dorëheqje nga pozita. Dorëheqja përbën shkas ligjor për lirim të nëpunësit nga marrëdhënia e punës.

2. Përveç dorëheqjes sipas paragrafit 1 të këtij neni, nëpunësi i emëruar në kategorinë e ulët, të mesme dhe të lartë drejtuese, mund të ofrojë edhe dorëheqje vetëm nga pozita drejtuese që mban.

3. Nëpunësi sipas paragrafit 2 të këtij neni, sistemohet në një pozitë të lirë të kategorisë profesionale me kusht që plotëson kriteret për emërim në pozitën në fjalë.

4. I emëruari në kategorinë e ulët, të mesme dhe të lartë drejtuese që nuk ka qenë në shërbimin civil para se të emërohet në pozitën për të cilën ofron dorëheqjen, lirohet nga shërbimi civil.
5. Deri në emërimin në një pozitë të kategorisë profesionale, nëpunësi vendoset në listën e pritjes dhe gëzon të drejtat, ashtu siç përcaktohet në nenin 67 të LZP-së.
6. Nëpunësi në Akademinë e Drejtësisë ofron dorëheqjen me shkrim tek Zyrtari Përgjegjës, ku ushtron detyrën, ose te njësia përgjegjëse në rastin e nëpunësve të kategorisë së lartë drejtuese dhe mban të njoftuar mbikëqyrësin e drejtpërdrejtë.
7. Dorëheqja krijon pasoja juridike tridhjetë (30) ditë nga data e paraqitjes.
8. Përjashtimisht nga paragrafi 7 i këtij neni, në raste të arsyetuara, me kërkesë të nëpunësit dhe me miratimin e njësisë përgjegjëse, dorëheqja krijon pasoja juridike përpara afatit tridhjetë (30) ditor nga dita e njoftimit për dorëheqje.
9. Vendimet për përfundimin e marrëdhënies së punës me dorëheqje përgatiten nga Zyrtari Përgjegjës dhe nënshkruhen nga Drejtori Ekzekutiv i AD-së.

#### **Neni 14**

#### **Pensionimi i parakohshëm**

1. Nëpunësi në Akademinë e Drejtësisë mund të kërkojë pensionim të parakohshëm, jo më shumë se dy (2) vite para afatit të përcaktuar për pensionimin e tij.
2. Kërkesa për pensionim të parakohshëm, miratohet nga Drejtori Ekzekutiv i AD-së.
3. Akademia mund të përshpejtojë pensionimin në rast të reduktimit të personelit, pas një riorganizimi, bashkimi me një institucion tjetër, mbylljes së institucionit ose shuarjes së pozitave, për ata nëpunës civil që janë dy (2) vite para datës së pensionimit.
4. Pagesa për pensionim të parakohshëm sipas paragrafit 1 të këtij neni është shtatëdhjetë për qind (70%) e pagës bazë të fundit të pranuar deri në arritjen e moshës së pensionimit.

#### **Neni 15**

#### **Dorëzimi i detyrës**

1. Nëpunësi në Akademi i cili përfundon marrëdhënien e punës, lirohet nga detyra apo fiton pensionim të parakohshëm, kur kjo është e mundur, bën dorëzimin e detyrës dhe

dokumenteve që lidhen me detyrën të mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë, ndërsa mjetet e punës dhe inventarin të njësisë përgjegjëse për mbajtjen e mjeteve të punës dhe inventarit fizik.

2. Dorëzimi i detyrës, dokumentacionit, mjeteve të punës dhe inventarit bëhet brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve, nga data e marrjes së vendimit të lirimit i cili afat mund të zgjatet nga mbikëqyrësi varësisht nga rasti.

3. Në rastet e parapara me ligj dhe këtë rregullore, kur nëpunësi nuk mund ta bëjë këtë, mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë kryen obligimin e tij sipas paragrafit 1 të këtij neni.

4. Zyrtari Përgjegjës, pas dorëzimit të detyrës sipas paragrafit 1 dhe 2 të këtij neni, është e obliguar të ndërmarrë veprimet e nevojshme për mbylljen e emailit dhe ndërprerjen e çfarëdo forme të pagesës së nëpunësit.

## **Neni 16**

### **Hyrja në fuqi**

Kjo rregullore hyn në fuqi në ditën e nënshkrimit.